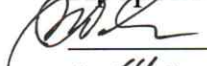


**Негосударственное учреждение-организация высшего и послевузовского
профессионального образования
«Тираспольский межрегиональный университет»**

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Согласовано:

Проректор по УР

 Т.А. Солодовник
« 14 » 10 2021 год

Проректор по ОМР

 Л.Н. Сторожук
« 14 » 10 2021 год

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета

Пр. № 4 от « 14 » 10 2021 год

Ректор 
к.э.н., доцент Ястребова В.В.




**Программа подготовки к итоговой
государственной аттестации**

**Направление подготовки
5.38.03.02 - Менеджмент**

**Профиль подготовки
Управление малым бизнесом**

**Уровень подготовки
Бакалавр**

**Форма обучения
Заочная**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
кафедры пр. № 2 от 11.10.2021
Зав. кафедрой
 к.э.н. Бабой А.Т.

Тирасполь, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Место итоговой государственной аттестации в структуре образовательной программы
3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации
- 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы
- 6.2 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

Целями итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) студентов НУО ВППО «Тираспольский межрегиональный университет» (далее - НУО ВППО «ТМУ») является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ГОС ВО), а также выработки и закрепления у студентов компетенций, определяемых в рамках образовательной программы (далее – ОП) по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент».

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание итоговой ИГА. Программа предназначена для студентов направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).

Программа ИГА студентов направлена на оценку достижений образовательных целей кафедры менеджмента и предпринимательства, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент».

Программа ИГА ежегодно пересматривается с учетом замечаний и предложений председателей государственных аттестационных комиссий (далее – ГАК), а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ИГА, рассматриваются на заседании кафедры с учетом замечаний и рекомендаций председателей ГАК.

Учебным планом направления 5.38.03.02 «Менеджмент» и графиком учебного процесса студента предусматривается подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится студент.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

К ИГА допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОП по направлению. При условии успешного прохождения ИГА, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом.

Результаты ИГА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании принимает ГАК по результатам ИГА, оформленным протоколами ГАК.

Обучающиеся, не прошедшие ИГА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИГА.

Обучающийся должен предоставить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей академической справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ИГА, может повторно пройти ее повторно не ранее чем через 1 год. Для повторного прохождения ИГА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период, предусмотренный графиком учебного процесса для ИГА по соответствующей ОП.

При повторном прохождении ИГА по желанию обучающегося и решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

2. Место итоговой государственной аттестации в структуре образовательной программы

ИГА является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в НУО ВППО «ТМУ» и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков студента. ИГА относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

ИГА предполагает дальнейшее освоение и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых при изучении дисциплин базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, а также в рамках всех видов практики, предусмотренных для направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).

Бакалавр по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организаций и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

По окончании обучения студенты выполняют ВКР. Тематика ВКР и методические указания по подготовке, структуре и оформлению ВКР указаны в фонде оценочных средств к программе ИГА.

4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» в соответствии с целями ОП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОП должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при

принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам защиты ВКР выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры ее проведения.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НУО ВППО «ТМУ» и не входящих в состав ГАК.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР. Для рассмотрения апелляции секретарь ГАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГАК, заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, а также ВКР и отзыв.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГАК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР.

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР.

Результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в установленные сроки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная защита ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с государственным образовательным стандартом. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Антипов К.В. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учеб. / К.В. Антипов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 328 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415267>
2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430313>
3. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Арустамов Э.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 230 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35297.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Гончаренко Л.П. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.П. Гончаренко, С.А. Филин – Москва: КноРус, 2020. – 215 с. – Бакалавриат и Магистратура. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919981/view2/1>
5. Егоршин А.П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952274>
6. Жуков Б.М.Маркетинг [Электронный ресурс]/ Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415055>
7. Кириченко Т.Т. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / Т.Т. Кириченко - М.: Дашков и К, 2020. - 484 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415005>
8. Лебедева Н.А. Конкурентный анализ в бизнесе. [Электронный ресурс] – Орел: МАБИВ, 2017. – 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455006>
9. Максимцева А.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юрайт, 2017. – 262 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75138.html>.
10. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. / Е.Л. Маслова. – М.: Дашков и К, 2018. – 336 с. - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341.
11. Мокроносов А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УФУ, 2017. – 329 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514520>
12. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 187 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=958780>